FINPIEMO

AVVISO

PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO

DI FUNZIONARIO DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

Finpiemonte Partecipazioni S.p.A. (di seguito, "**FPP**" o la "**Società**"), corrente in Torino, corso Marche n. 79, società mista a prevalente capitale della Regione Piemonte, istituita con l.r. 26 luglio 2007, n. 17, istituzionalmente intesa alla compartecipazione di capitale pubblico-privato per il sostegno della competitività del sistema economico e industriale regionale,

VISTO lo Statuto societario;

VISTI il d.lg. n. 175/2016, il d.lg. n. 165/2001 e il d.lg. n. 81/2015;

VISTO il proprio "*Regolamento per il reclutamento del personale*" (di seguito, il "**Regolamento**");

CONSIDERATE le esigenze organizzative derivanti dalla funzione che la Società svolge nell'ambito delle attività di gestione delle partecipazioni regionali, con particolare riguardo ai profili legati alla programmazione dei processi di razionalizzazione e valorizzazione degli *asset*, delle iniziative di partenariato pubblico privato, nonché alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare presenti nei settori della riqualificazione e promozione del territorio, dell'ambiente, dell'energia e della logistica, finanza e turismo;

RITENUTA la necessità di disporre di un funzionario di elevata specializzazione, al fine di supportare le attività e i progetti della Società nelle aree della programmazione e della gestione strumentali alla valorizzazione degli *asset*;

AVVISA

che intende procedere, ai sensi dell'art. 4 del predetto Regolamento, all'individuazione di un funzionario di elevata specializzazione da assumere a tempo indeterminato, con inquadramento quadro direttivo, cui saranno affidate le seguenti responsabilità:

- supportare l'impostazione e realizzazione dei piani, dei programmi, nonché delle azioni e delle analisi finalizzate alla rilevazione e comprensione delle esigenze per la programmazione e l'attuazione delle politiche istituzionali della Società, in coerenza con la normativa di settore ed alle esigenze di supporto al processo di programmazione, anche in risposta ad eventi e situazioni straordinarie;
- supportare la realizzazione degli orientamenti strategici e di definiti processi amministrativi, previsti per il conseguimento degli obiettivi istituzionali, con particolare riguardo agli *asset* patrimoniali;
- supportare la Società negli adempimenti amministrativi connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;
- la gestione dei progetti e dei programmi, anche di natura complessa, relativi all'ambito della gestione degli *asset* patrimoniali, supportando il raggiungimento degli obiettivi specifici e monitorandone l'andamento dei risultati.

Requisiti Generali

Saranno ammessi alla procedura di selezione in candidati in possesso di tali requisiti:

- Laurea in Ingegneria Gestionale, Civile o Edile (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (Classe LM31) o Civile (Classe LM23); il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se riconosciuto ai sensi della normativa vigente;

- minimo dieci anni complessivi di esperienza presso imprese private, società pubbliche o pubbliche amministrazioni presso le quali abbia maturato comprovate competenze e significative esperienze coerenti con il profilo richiesto, dei quali almeno un anno presso società a partecipazione regionale;
- non possono essere ammessi alla selezione pubblica né accedere all'impiego coloro che abbiano riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro o abbiano procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento.

Procedura di selezione

La procedura di selezione pubblica si articolerà conformemente a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento, con la precisazione che, ove in risposta al presente Avviso pervengano meno di tre (candidati), la Società procederà egualmente con la selezione, assumendo integrato il presupposto che non siano disponibili sul mercato candidati in numero eccedente tale soglia.

La prima fase della selezione consisterà nella verifica del possesso dei Requisiti Generali e nella verifica dei titoli.

La seconda fase sarà costituita da un colloquio selettivo nel corso del quale saranno valutate le esperienze competenze del candidato rispetto alle seguenti aree:

(1) esperienza in materia di supporto alla programmazione e gestione di *asset*;

(2) esperienza in materia di organizzazione aziendale, con particolare riferimento alle società pubbliche a partecipazione regionale;

(3) esperienza in materia di innovazione, con particolare riferimento al settore della programmazione e gestione di *asset*;

(4) doti di *leadership*, autonomia, *team building* e coordinamento.

Per ognuna di tali aree, ciascuno dei tre componenti della Commissione che sarà nominata formulerà un giudizio sulla base dei seguenti criteri:

- non sufficiente: zero punti
- sufficiente: due punti
- buono: quattro punti
- ottimo: sei punti.

Complessivamente, dunque, per ciascuna delle aree oggetto di colloquio ogni candidato potrà riportare un punteggio variabile da un minimo di zero a un massimo di diciotto punti.

Di ciascuno dei colloqui sarà redatta apposita scheda di dettaglio contenente il verbale del colloquio, la valutazione finale del candidato e le motivazioni della stessa.

Il colloquio nel suo insieme potrà quindi attribuire un punteggio variabile da un minimo di zero a un massimo di 72 punti.

La relativa documentazione sarà conservata dall'Ufficio del Personale in appositi fascicoli e nel rispetto della normativa inerente alla tutela dei dati personali.

Risulterà vincitore il candidato che otterrà il punteggio più elevato.

* * *

Al candidato prescelto sarà proposto contratto di lavoro a tempo indeterminato per funzionario di elevata specializzazione – quadro direttivo, disciplinato conformemente al Contratto Collettivo Nazionale per il settore bancario, con trattamento annuo lordo corrispondente a quanto previsto dal medesimo Contratto oltre retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, che saranno determinate, rispettivamente, in relazione alle funzioni e responsabilità attribuite e sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dalla Società.

* * *

La pubblicazione del presente Avviso e la partecipazione alla procedura in ogni sua fase non comportano per FPP alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura di selezione alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte

di FPP.

FPP si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

* * *

Le candidature dovranno essere inviate a FPP entro il giorno **15 gennaio 2024 alle ore 23.59** alla seguente pec: finpiemontepartecipazioni@legalmail.it mediante trasmissione dell'allegato n. 1 (Modello di domanda di partecipazione), debitamente compilato e sottoscritto nonché corredato degli allegati richiesti.

Torino, 14 dicembre 2023

IL DATORE DI LAVORO

dott. Francesco Zambon – Presidente del Consiglio di Amministrazione