Curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRECO LUCCHINA PAOLO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	**Da luglio 2025** **Finpiemonte Partecipazioni S.P.A. – Membro del Consiglio di Amministrazione**
	Finpiemonte Partecipazioni S.p.A. è la holding di partecipazioni della Regione Piemonte, nata per ottimizzare la gestione accentrate del sistema di partecipazioni regionali e favorire le iniziative di partnership pubblico privato (PP3). Per questa ragione vede tra i suoi azionisti di minoranza primari istituti di credito. FPP opera una gestione attiva dei propri assets, mediante financial controlling, risk assessment e definizione degli obbiettivi strategici. Il portafoglio partecipazioni è composto da circa 18 società operanti nei settori della riqualificazione e promozione del territorio, ambiente, energia, logistica, finanza e turismo. Finpiemonte Partecipazioni fornisce altresì servizi di consulenza strategica alle proprie partecipate, alla Regione Piemonte e ad altri enti presenti sul territorio.
Periodo	**Da Ottobre 2023 ad oggi** **CIOFS-FP PIEMONTE ETS**
Principali mansioni	Attività di promozione azioni formative con aziende e territori; Attività di sviluppo partenariati e collaborazione con associazioni datoriali ed enti della rete; Collaborazione attività di coordinamento e azioni di sistema.
Periodo	**Da Aprile 2023 ad oggi** **RILIEVO 3 SRL – Amministratore unico**
Principali mansioni	Produzione, acquisto, vendita e commercializzazione di energia elettrica e termica prodotte da fonti rinnovabili. Prestazione di servizi per la progettazione, realizzazione, sviluppo, gestione e consulenza relativi a sistemi energetici e impianti ecologici.
Periodo	**Da novembre 2011 a gennaio 2023** **HIERA CARE & RESEARCH S.R.L. – Amministratore delegato**
Principali mansioni	Servizi di consulenza scientifica, didattica e di formazione in ambito sanitario. Prestazioni di servizi connessi all'organizzazione tecnica, scientifica ed amministrativa in ambito sanitario.

Periodo	**Da febbraio 2001 ad oggi** **Società assicuratrice UNIPOLSAI ASSICURAZIONI** **Agenzia di Moncalieri Via Buozzi, 9 -10024 - Moncalieri**
Principali mansioni	Promozione e vendita di prodotti assicurativi con particolare riferimento al ramo danni contro il patrimonio, le persone e al ramo vita. Stipula di polizze unit-linked e index-linked. Consulenza dedicata all'impresa fornendo un valido supporto del risk management per un'approfondita analisi delle aree di rischio, la valutazione e il trattamento per l'eliminazione, il controllo o il trasferimento del rischio stesso.
Periodo	**Da giugno 2011 a giugno 2016** **Comune di Torino** **Consigliere Comunale di Torino eletto nel PDL**
Principali mansioni	• Membro della Commissione per il bilancio, patrimonio e aziende partecipate, personale ed ordinamento uffici, polizia municipale • Membro della Commissione per il controllo della gestione e dell'efficacia dell'organizzazione comunale • Vice presidente della Commissione commercio e artigianat, lavoro e formazione professionale • Vice presidente della Commissione indirizzi per il settore produttivo • Membro della Commissione sul monitoraggio dei servizi pubblici locali
Periodo	**Da giugno 2004 a dicembre 2009** **Parlamento Europeo** **Rue Wiertz 47, 1047 Brussel, Belgium** **AlleèduPrintemps, BP 10024 Strasbourg, france** **Assistente Parlamentare (Gruppo PPE-DE)**
Principali mansioni	Responsabile per le seguenti attività: • Preparazione e partecipazione alle riunioni delle Commissioni parlamentari; • Preparazione e stesura dei rapporti e delle relazioni delle Commissioni parlamentari; • Preparazione e stesura degli emendamenti, redazione delle note, dei rapporti e sulle attività del Parlamento e del gruppo politico; • Lavoro di ricerca, verifica ed analisi delle informazioni riguardanti i dossier di riferimento; • Preparazione dei documenti di briefing per la Commissione sintetizzando i temi chiave e delineando le raccomandazioni tecniche; • Ricerca di informazioni, analisi, elaborazione e presentazione dei progetti di finanziamento dell'Unione Europea nelle seguenti aree: ➢ Progetti culturali, progetti turistici, progetti di ricerca e sviluppo PMI, progetti di sviluppo regionale; ➢ Programmi con azione di gemellaggio per città con riferimento specifico alle attività culturali e turistiche, monitorizzazione e controllo della realtà sanitaria, ristrutturazione urbana, recupero ambiente di aree urbane e rurali. In qualità di addetto stampa: stesura delle note tecniche per gli incontri con la stampa, gestione e mantenimento delle relazioni con la stampa italiana ed europea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze politiche**
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, diritto privato, economia politica, statistica, storia delle dottrine politiche, storia moderna, storia contemporanea.
Qualifica conseguita	**Master di I livello in Economia e Gestione dell'Intermediazione Finanziaria**
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Analisi economica dei mercati reali, corporate &investment banking, decisioni di investimento e struttura finanziaria d'impresa, metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, strategie e politiche aziendali, operazioni di finanza straordinaria, metodi quantitativi dell'asset management.

	I costi nelle decisioni aziendali: make or buy, costo supplettivo. Metodologie di analisi critica delle strutture e delle dinamiche della gestione aziendale, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze afferenti a più aree disciplinari: aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. Strategie di comunicazione.
Qualifica conseguita	Iscritto alle sezione E del RUI (registro unico degli intermediari assicurativi e rassicurativi).
INCARICHI	
	Da giugno 2007 a giugno 2014 **Presidente "Associazione Proposta Popolare"**
Principali mansioni	Attività finalizzata esclusivamente alla solidarietà sociale. In particolare l'associazione ha: • Promosso iniziative, pubblicazioni, convegni, corsi di studio e di formazione politica ed amministrativa • Studiato, approfondito e dibattuto la cultura e la tradizione politica del socialismo, traducendone i principi in progetto politico, economico, socialeed istituzionale.
	Da giugno 2004 a giugno 2014 **Consigliere dell'Associazione FEDRA Onlus (federazione etica ricerca e aiuto per le malformazioni congenite e sindromi correlate).**
Principali mansioni	Attività di consulenza nel rispetto della disciplina vigente in materia di Enti del Terzo settore, espletando funzioni di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che gli Enti del Terzo settore (ETS) possono esercitare in via esclusiva e principale. Fund raising e funzione di governance come controllo della compatibilità tra risorse, mezzi, ambiente operativo dell'organizzazione, da una parte, e la sua mission, dall'altra.
EVENTI E PROMOZIONE SOCIO - CULTURALE	
Principali mansioni	Promozione e coordinamento corsi di formazione per il personale sanitario prevedendo anche il coinvolgimento del malato. Finalizzazione: • La tutela del diritto alla salute; • Il superamento dell'emarginazione attraverso la prevenzione e la rimozione di situazioni di bisogno; • Il miglioramento della qualità di vita; • La promozione dei diritti della persona svantaggiata. Promoter o Supporter 7 dicembre 2005 *Il rischio ambientale nell' eziologia dei Difetti Congeniti* Villa Spada Centro Logistico della Guardia di Finanza – via Castiglion Fiorentino, 50 – Roma 25 – 26 gennaio 2008 *Bioetica e Assistenza Integrata*Sermig Arsenale della Pace via Borgo Dora 61 – Torino 28 febbraio 2009 Giornate delle Malattie Rare sotto l'Alto Patronato della Presidenza della Repubblica, il Patrocinio del Parlamento Europeo, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, Museo del Cinema Fondazione Maria Adriana Prolo via Montebello, 20 – Torino. 23 – 24 - 25 aprile 2009 IV° congresso internazionale Mediterraneo senza Handicap Sotto l'Alto Patronato di Nicolas Sarkozy Presidente della Repubblica Francese e di Giorgio Napolitano Presidente della Repubblica Italiana *Dignità e Cittadinanza Reale della Persona con Disabilità* Marsiglia – Francia – Rappresentante per l'Italia (Fedra) 12 – 22 luglio 2012 Mostra *Mostruosa bellezza della Rupe Atenea a Villa Palagonia*: un itinerario siciliano nella difformità tra mito, storia e bellezza. Taormina, palazzo dei congressi

	30 – 31 maggio 2014 *The Challenge of Horizon 2020: excellence in osteological science* Teatro Carignano – Torino ADG Italia Associazione Giovani Diabetici Progetto didattico presso le scuole di TORINO
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
ALTRA LINGUA	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci e organismi di controllo
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Attitudini e competenze acquisite in materia di scrittura di testi chiari e ben strutturati anche su argomenti complessi. Capacità di attivare procedure di controllo di gestione e della qualità della redazione degli atti. Competenze in materia di contratti.
CAPACITA' E COMPETENZE	Buona conoscenza dei programmi: word, excel, outlook, outlook express, explorer e navigator.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del d. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e s.m.i.

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

15/09/16